CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0333 **FECHA:** 21/11/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: FRANCY ELENA CARMONA FORERO

VALOR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005000 **DE FECHA:**15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056735 **DE FECHA:** 22/11/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, FRANCY ELENA CARMONA FORERO portador de la cédula de ciudadanía 1.112.762.446, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos Valleinn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Noviembre (Cuota 1)

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

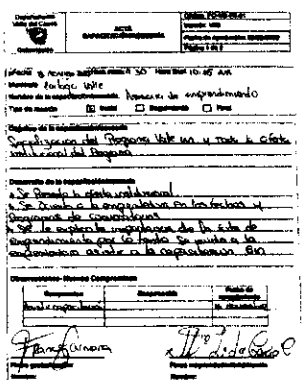
   La contratista realizó una jornada de socialización de las ventajas del servicio con algunos emprendedores en el municipio de Cartago, Valle del Cauca. Expliqué en detalle los beneficios del programa Valle INN en lo que refiere a las convocatorias, el acompañamiento, las capacitaciones, la orientación estratégica, etc.



2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

La contratista pproporcionó la debida asesoría personalizada a cinco emprendedores en lo que refiere al módulo de impacto y módulo financiero. La contratista explicó directamente los elementos que aportan valor en los aspectos económico, social y ambiental.

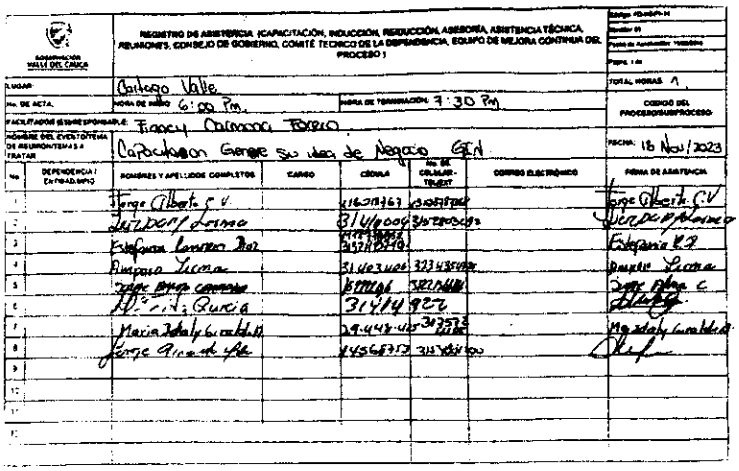
La contratista anexa copias de formatos de asistencias, debidamente diligenciados



3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista orientó una capacitación dirigida a una población de 8 emprendedores, en la cual se abordaron los temas principales del emprendimiento y lo fundamental de tener un plan de negocios partiendo de los puntos básicos de la generación de la idea de negocios

anexo listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DISPENSADORA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

1		Jorge Alberto C V		16.078.763	3105575	Jorge Alberto C V
2		Jurdony Lerma		81.464.000	3167000613	
3		Estefania Lamprea Paz		1.061.815.210		Estefania L P
4		Amparo Lerma		31.462.408	3234345	Amparo Lerma
5		Jorge Alba Cervantes		16.078.763	3105575	Jorge Alba C
6		M. A. Garcia		31.414.922		
7		Maria Idaly Caballero		29.444.457	3137378	Maria Idaly Caballero
8		Jorge Ricardo Ale		14.456.913	3137	
9						
10						
11						

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

La contratista no realizo dicha actividad, ya que, para el período del informe actual, no se organizó una jornada de entrega de insumos, por lo tanto, no hay elementos para responder este punto.

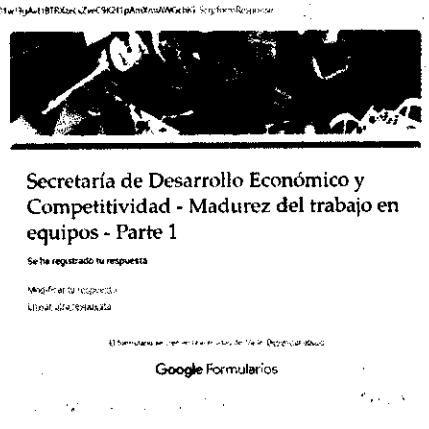
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

La contratista realizó el cargue periodico de los datos de los emprendedores, a los cuales les brinde informacion sobre la oferta institucional y a los que realice alguna actividad como asesoria o capacitación

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Entre las asignaciones adicionales, la contratista asistió a cabalidad para realizar la permanencia semanal los días viernes del mes de noviembre.

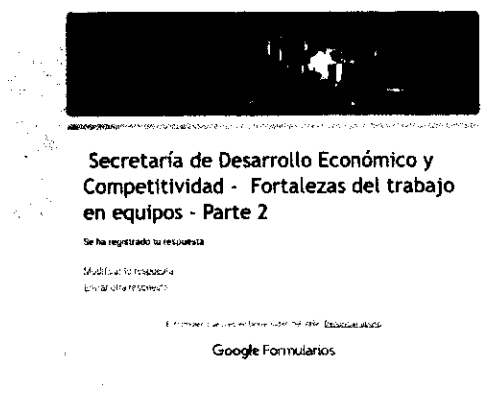
La contratista realizó las encuestas solicitadas por el subsecretario asignado, durante el mes de noviembre.



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Fortalezas del trabajo en equipos - Parte 2

Se ha registrado tu respuesta

Google Formularios

Diciembre (Cuota 2)

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

La contratista realizó una jornada de socialización en el barrio san pablo, de la comuna 7 del municipio de Cartago Valle, durante la jornada la contratista le compartió a los emprendedores la información sobre las ventajas del programa. Expliqué en detalle los beneficios de Valle Inn en lo que se refiere a las convocatorias, el acompañamiento, las capacitaciones, la orientación estratégica, etc.

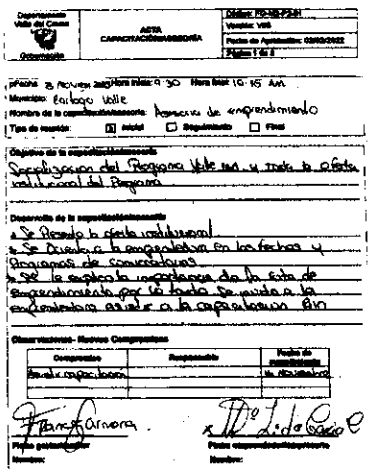


2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Durante el mes de diciembre la contratista proporcionó la debida asesoría personalizada a 4 emprendedores en lo que refiere al módulo de impacto y módulo financiero. Expliqué directamente los elementos que aportan valor en los aspectos económico, social y ambiental.
Detallo la información de los emprendedores asesorados en la siguiente tabla

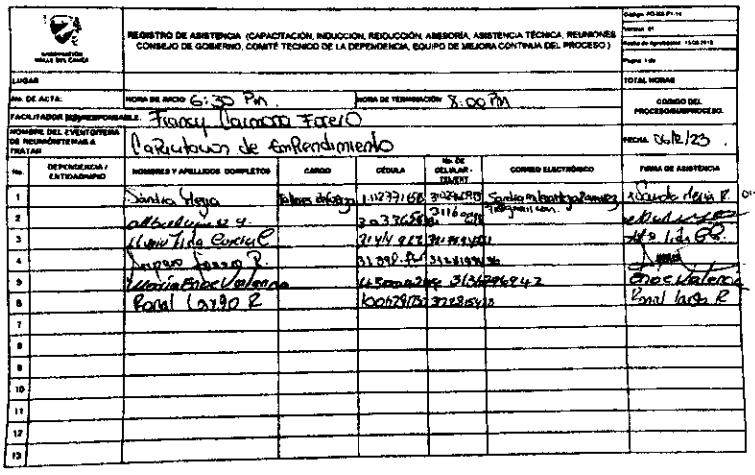
Anexo copias formato de asistencias, debidamente diligenciados

NOMBRE	CEDULA	CELULAR
Sandra Mejía	1.112.771.698	3102960913
Alba Valencia	30.336.568	3116004569
Maria Enoe Valencia	43.004.249	3136796942
Ronal Largo	1.006.291.230	3122815488



3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La contratista diseñó y orientó una capacitación dirigida a una población de 6 emprendedores, en la cual se abordaron los temas principales del emprendimiento, con el objetivo de convertir la idea emprendedora en una empresa; y de igual manera, los emprendedores puedan adquirir conocimientos y habilidades necesarios para idear y poner en marcha la nueva idea emprendedora y/o MiPymes.
anexo listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 6:30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 PM

FACILITADOR RESPONSABLE: Fiorey Valencia Farfán

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Participación de Emprendimiento

TOTAL HORAS:

CARGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 06/12/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT/CC	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Sandra Vega	Talleres Artesanía	1112771168	3024[illegible]	Sandra.vega@[illegible]	
2		[illegible]		2037[illegible]	3116[illegible]		
3		[illegible]		2144[illegible]	[illegible]		
4		[illegible]		31[illegible]	3[illegible]		
5		[illegible]		1[illegible]	3[illegible]		
6		[illegible]		[illegible]	[illegible]		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

La contratista no tiene elementos para responder este punto, ya que durante el período del informe actual, no se organizó una jornada de entrega de insumos.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

La contratista realizó el cargue periodico de los datos de los emprendedores, a los cuales les brindó informacion sobre la oferta institucional y a los que realizó alguna actividad como asesoria o capacitación

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Entre las asignaciones adicionales, la contratista asistió a cabalidad para realizar mi permanencia semanal los días viernes del mes de noviembre.



La contratista participó en la reunión convocada por la líder del centro valle INN Cartago el martes 05 de diciembre de 2023 a las 2:30 pm; en las oficinas de Valle Inn dentro de las instalaciones de la Universidad del Valle sede Cartago. anexo listado de asistencia y acta de la reunión



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.260.000
Valor ejecutado	$ 7.260.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.260.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$3.630.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$3.630.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FRANCY ELENA CARMONA FORERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019